

Số: /KH-THPM

Phước Mỹ, ngày 29 tháng 08 năm 2020

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2020-2021

Căn cứ Quyết định số 3410/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2020 của UBND tỉnh Bình Định về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Căn cứ hướng dẫn số 1713/SGDĐT ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Sở GD&ĐT Bình Định V/v tổ chức khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2020-2021.

Căn cứ hướng dẫn số 493/GDĐT-HC ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Phòng GD&ĐT V/v hướng dẫn tổ chức khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2020-2021;

Căn cứ vào điều kiện thực tế của đơn vị, trường Tiểu học Phước Mỹ xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020 - 2021 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Giáo dục, tuyên truyền sâu rộng trong toàn thể nhân dân, CB-GV-NV và học sinh về ý nghĩa truyền thống của ngày khai giảng năm học mới và “*Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường*”.

- Thu hút sự quan tâm, ủng hộ của các cấp uỷ Đảng, chính quyền, đoàn thể, của toàn xã hội đối với sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

- Lễ khai giảng năm học 2020-2021 được tổ chức với tinh thần gọn nhẹ, an toàn, tiết kiệm nhưng phải trang trọng, tạo không khí vui tươi, phấn khởi, tạo ấn tượng và tâm thế cho học sinh trước khi bước vào năm học mới. Đặc biệt tạo dấu ấn tốt đẹp cho học sinh lớp 1 trong ngày đầu tiên được cắp sách tới trường.

- Tất cả mọi hoạt động diễn ra trong ngày tựu trường, ngày khai giảng phải tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh và ngành Y tế, đặc biệt là Công văn số 5782/UBND-VX ngày 26/8/2020 của UBND tỉnh về việc đảm bảo an toàn phòng chống dịch COVID-19 trong năm học mới 2020-2021.

- Toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia đầy đủ, thực hiện lễ phục lịch sự; chấp hành nghiêm túc sự phân công của nhà trường.

II. Tổ chức Lễ khai giảng

1. Thời gian: *6h45 phút ngày 05/9/2020 (GV+HS đến trường từ 6h00 để đo thân nhiệt và ổn định tổ chức)*

2. Nội dung:

- Lễ khai giảng được tổ chức vui tươi, trang trọng với các nghi thức: đón học sinh đầu cấp, chào cờ, hát Quốc ca; đọc thư của Tổng Bí thư, Chủ tịch nước gửi ngành Giáo dục nhân dịp khai giảng năm học mới; đọc diễn văn khai giảng (ngắn gọn, súc tích); đánh trống khai giảng.

3. Phương thức tổ chức

- Tổ chức lễ khai giảng tại 2 điểm trường.
- Điểm trường CS1: HS khối 1 và HS khối 4, 5 tập trung dự khai giảng dưới sân trường. Các khối lớp còn lại tập trung tại lớp học có giáo viên chủ nhiệm quản lý, nghe nội dung khai giảng qua hệ thống loa truyền thanh.
- Điểm trường CS2: Toàn bộ học sinh của 5 lớp tập trung dự khai giảng dưới sân trường.
- Chú ý đảm bảo khoảng cách tối thiểu lớp với lớp khoảng 2m, học sinh với học sinh khoảng 1m.
- Kết thúc Lễ khai giảng, giáo viên tập trung học sinh về lớp để giáo viên chủ nhiệm làm quen với lớp; giới thiệu tóm tắt về truyền thống nhà trường; hình thành bộ khung cán sự lớp, trước hết là lớp trưởng, phát thời khóa biểu và phổ biến một số thông tin cần thiết, chuẩn bị học chương trình mới vào ngày 07/9/2020 và cho các em về.
- Bố trí phòng học dự lễ khai giảng: Khối 2 (2A,2B) ở dãy phòng học cũ, khối 3 (3A,3B,3C) ở tầng 2.

4. Chương trình Lễ Khai giảng

- Ổn định tổ chức
- Tổ chức lễ đón học sinh lớp 1
- Chào cờ, hát Quốc ca, Đội ca
- Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu
- Đọc thư chủ tịch nước
- Đọc diễn văn khai giảng năm học mới và đánh trống khai trường.
- Phát quà cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn (tại lớp)
- Trao tặng mũ bảo hiểm cho học sinh lớp 1 (đại diện 10 em, còn lại phát tại lớp)
- Bế mạc.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Thời gian hoàn thành
Lập kế hoạch, chỉ đạo chung; duyệt nội dung, chương trình.	Trần Thị Lệ Hồng-HT	Chỉ đạo xuyên suốt đến khi buổi lễ kết thúc.
Theo dõi, điều hành công tác chuẩn bị và tổ chức lễ.	Nguyễn Thị Ngọc Ánh-PHT	Thực hiện xuyên suốt đến khi buổi lễ kết thúc

In và gửi giấy mời cho đại biểu, chuẩn bị thư chủ tịch nước.	Trương Thị Hồng Vân - KT-VT	Trước 31/8
Chuẩn bị danh sách HS nhận quà từ các nhà tài trợ	Phạm Thị Lệ Quyên- YT-TQ	Trước 3/9
Chuẩn bị kịch bản chương trình Dẫn chương trình buổi lễ.	Phan Thị Hồng Nguyên - GVTPT	Hoàn thành trước 3/9
Tập luyện đội trống cờ.	Phan Thị Hồng Nguyên GVTPT	Trước 30/8
Ban hậu cần: Chuẩn bị hoa tươi tặng HS lớp 1, nước uống cho đại biểu, khăn bàn, bình hoa, pin micro	- Vân (KT-VT) - Quyên (YT) - Ngọc (TV)	Sáng 5/9
Trang trí lễ đài, trang trí sân trường cắm cờ chuỗi dọc hai bên đường phía trước cổng trường, treo khẩu hiệu chào mừng, chuẩn bị dàn âm thanh, bàn ghế đại biểu, tổng vệ sinh khu vực lễ đài ở 2 cơ sở.	- Toàn thể CB-GV-NV nhà trường.	Chiều ngày 4/9
Tập trung ổn định HS, bố trí vị trí đứng các lớp, quản lý trật tự HS.	- Nguyên(TPT)-CS1 - Lộc(GVTD)-CS2 - GVCN	Từ lúc duyệt chương trình đến tổ chức lễ chính thức.
Đảm bảo an ninh trật tự, hướng dẫn khách để xe đúng nơi quy định.	- Thân (BV) - Lực lượng CA xã	Sáng 5/9
Phụ trách bung hoa, quà	-Quyên(GV), Hoa(GV),	Sáng 5/9
Phụ trách đo thân nhiệt tại sân trường	- Quyên (CS1), Ngọc (CS2)	
Phụ trách chụp ảnh lưu niệm toàn bộ lễ khai giảng	- Vân(GV)	Sáng 5/9

*** Một số nội dung công việc khác:**

- Trang phục: Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên: Nữ đồng phục áo dài truyền thống, nam áo trắng thắt cà vạt; GV nhắc học sinh mặc đồng phục, khăn quàng, đội mũ calo.

- Thành phần đại biểu mời:

Đại biểu cấp trên (Phòng GD mời)

Đại diện cấp ủy, chính quyền và các tổ chức Hội đoàn thể địa phương.

Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- **Thời gian:** + Chiều ngày 4/9/2019: Trang trí lễ đài (Toàn thể CBGV,NV).

+ Sáng ngày 5/9/2019: Tổ chức Lễ khai giảng

IV. DỰ TRÙ KINH PHÍ

*** Kinh phí chi từ nguồn ngân sách:**

- Trang trí khánh tiết: Cờ, hoa, băng rôn, khẩu hiệu

(Chi theo hóa đơn thực tế trong nguồn dự toán cho phép)

***Kinh phí đề nghị hỗ trợ từ quỹ Hội PHHS**

- Mua hoa tặng học sinh lớp 1 (3 lớp): 300 000đ

- Nước uống cho đại biểu: 200 000đ

Tổng cộng: 500 000 (Năm trăm nghìn đồng)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức căn cứ vào nhiệm vụ được giao có kế hoạch chỉ đạo thực hiện.

2. Các đồng chí trưởng các tổ chức đoàn thể, tổ trưởng tổ chuyên môn, GVCN phối hợp chặt chẽ thực hiện kế hoạch đề ra để ngày khai giảng năm học mới thực sự là “ Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường”

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học mới, năm học 2020-2021 của trường Tiểu học Phước Mỹ. Đề nghị CB-GV-NV và HS trong nhà trường nghiêm túc thực hiện để buổi lễ khai giảng năm học mới thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Đề b/c);
- UBND xã (Đề b/c);
- BTC Lễ khai giảng ;
- Lưu: VT..

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Lệ Hồng