

Số: 51 /KH-THPM

Phước Mỹ, ngày 19 tháng 09 năm 2023

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC**  
**Năm học: 2023-2024**

Căn cứ Công văn số 1576/SGDDĐT-CĐN ngày 09/06/2016 của Sở GD&ĐT Bình Định-CĐGD về việc tổ chức hội nghị CBCCVC và NLĐ từ năm học 2016-2017;

Căn cứ Công văn số 06/HD-LĐLĐ ngày 22/01/2021 của LĐLĐ thành phố về việc công đoàn tham gia thực hiện QCDC, tổ chức hội nghị CBCCVC, hội nghị NLĐ năm 2021;

Căn cứ Hướng dẫn số 815/GDĐT-GDTH ngày 17/8/2023 của Phòng GD&ĐT Quy Nhơn V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện theo sự chỉ đạo của lãnh đạo Phòng GD&ĐT TP. Quy Nhơn về việc tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2023-2024, trường Tiểu học Phước Mỹ xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2023-2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

1. Phát huy dân chủ trong hoạt động nhà trường để xây dựng kế hoạch, giải pháp thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu giáo dục trong năm học 2023- 2024
2. Thống nhất nội dung Nghị quyết hội nghị CBVC của đơn vị. Thống nhất các chỉ tiêu, giải pháp, biện pháp thi đua phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.
3. Tổ chức hội nghị với tinh thần gọn nhẹ, dân chủ, đoàn kết, thiết thực và tiết kiệm.

**II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ**

**1. Thời gian**

Hội nghị tru bị: HỌp lúc 10giờ 15ngày 28/9/2023

Hội nghị chính thức: 7g30, ngày 30/9/2023

**2. Địa điểm:** Trường Tiểu học Phước Mỹ (CS1)

**3. Thành phần tham dự Hội nghị**

- Đại biểu mời: Lãnh đạo Phòng GD&ĐT TP. Quy Nhơn, lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã Phước Mỹ, Chủ tịch Hội KH và trưởng ban ĐDCMHS nhà trường.
- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

#### 4. Chương trình Hội nghị

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và dự thảo phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023-2024.
- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm học 2022-2023.
- Thông qua và lấy ý kiến thống nhất các quy chế nhà trường: Quy chế dân chủ; Quy chế làm việc; Quy chế phối hợp.
- Báo cáo công khai công tác tài chính của đơn vị.
- Báo cáo kết quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân NH 2022-2023 và phương hướng hoạt động của Ban TTND năm học 2023-2024.
- Thảo luận, giải đáp thắc mắc, biểu quyết thống nhất phương hướng nhiệm vụ và thống nhất các chỉ tiêu năm học.
- Đại biểu phát biểu.
- Đáp từ, tiếp thu ý kiến chỉ đạo.
- Tổng kết khen thưởng năm học 2022-2023 và phát động phong trào thi đua năm học 2023-2024.
- Thông qua Nghị quyết Hội nghị, lấy biểu quyết.
- Tổ chức ký cam kết thi đua
- Tổng kết, bế mạc hội nghị

### III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

#### 1. Phân công chuẩn bị nội dung

Stt	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Chuẩn bị báo cáo TK năm học 2022-2023 và phương hướng nhiệm vụ NH 2023-2024	Hồng (HT)	Ngày 25/9	
2	Chuẩn bị các quy chế nhà trường: Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ, quy chế phối hợp, báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở.	Quyên (VP)	Ngày 25/9	
3	Chuẩn bị báo cáo tổng kết công tác KTNB năm học 2022-2023 và Kế hoạch KTNB năm học 2023-2024.	Ánh (PHT)	Ngày 25/9	
	Chuẩn bị báo cáo công tác thu	Trâm(KT)	Ngày 25/9	



4	chi tài chính năm 2022 của đơn vị			
5	Chuẩn bị báo cáo kết quả hoạt động của ban TTND năm học 2022-2023 và phương hướng hoạt động của ban TTND năm học 2023-2024	Hằng (TTND)	Ngày 25/9	
6	Chuẩn bị báo cáo tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm học 2022-2023 và phát động phong trào thi đua năm học 2023-2024. Chuẩn bị bản đăng ký thi đua	Công đoàn(Quyên)	Ngày 25/9	
7	Chuẩn bị báo cáo tham luận	Nguyễn(GV), Tâm(GV)	Ngày 25/9	
8	Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cán bộ viên chức, tổng hợp đăng ký thi đua.	Quyên	Ngày 26/9	

## 2. Phân công chuẩn bị trang trí khánh tiết, hậu cần

Stt	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Chuẩn bị phòng họp: Trang trí khẩu hiệu, cờ Đảng, cờ Tổ Quốc, lau chùi ảnh Bác, lẵng hoa. Bàn chủ tịch đoàn (2 chỗ ngồi); bàn thư ký (2 chỗ ngồi); bục đứng, trái khăn bàn, bình hoa, micro, âm thanh.	Chi đoàn	Ngày 29/9	
2	Chuẩn bị và gửi giấy mời, in ấn, photo tài liệu, biên bản, dự thảo nghị quyết hội nghị. Đặt khẩu hiệu Hội nghị	Quyên (VP)	Ngày 25/9	
3	Chuẩn bị kịch bản dẫn chương trình hội nghị	Hằng (GVTA)	Ngày 25/9	
4	Chuẩn bị nước uống, hoa trang trí, khung giấy khen, khay đựng	Trâm (KT)	Ngày 29/9	

5	Phục vụ khen thưởng	Trâm(KT)	Ngày 30/9	
6	Chuẩn bị 2 tiết mục văn nghệ	Chi đoàn	Ngày 25/9	
7	Chụp hình lưu niệm toàn bộ diễn biến buổi hội nghị	Thảo (GVtin)	Ngày 30/9	

### III. DỰ TRÙ KINH PHÍ

Trang trí khánh tiết, hoa chúc mừng: 1.000.000đ

Nước uống: 300.000đ

Mua khung giấy khen: 500.000đ

**Tổng: 1.800.000đ (một triệu tám trăm nghìn đồng)**

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng xây dựng, triển khai kế hoạch đến toàn thể CB-GV-NV nhà trường.

Các Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng tổ chức họp tổ đăng ký chỉ tiêu năm học, tổ chức lấy ý kiến về các quy chế nhà trường, báo cáo tổng kết và dự thảo phương hướng nhiệm vụ năm học và gửi tổng hợp các ý kiến bằng văn bản về văn phòng nhà trường trước ngày 25/09/2023.

Các tổ chức, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị CNVC năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Phước Mỹ, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện theo nhiệm vụ được phân công để buổi Hội nghị diễn ra thành công tốt đẹp..

**Nơi nhận:**

- BGH;
- TCM, TVP;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Lưu VT;

**HIỆU TRƯỞNG**



TRƯỜNG  
TIỂU HỌC  
PHƯỚC MỸ

**Trần Thị Lệ Hồng**